

DIPLOMADO

MEDICIÓN DE CLIMA ORGANIZACIONAL

Dirigido a: Directivos, Coordinadores, Docentes e interesados en realizar una medición del clima organizacional de su Institución o de su área laboral.

Objetivo General: Conocer las debilidades y fortalezas de la empresa u área laboral, para diseñar diversas estrategias administrativas orientadas a la solución de los conflictos y problemas que enfrentan diariamente los trabajadores, para mejorar la calidad del servicio que ofrecen y consolidar un capital intelectual del factor humano.

.

Objetivos específicos:

 Identificar las fortalezas y debilidades de las áreas de la organización. Conocer los conflictos laborales que presentan los trabajadores,

para identificar las barreras que impiden la calidad del servicio.

Analizar la trascendencia del liderazgo gerencial, que permite la

generación de ambientes laborales adecuados en aras de la

productividad y competitividad.

Resumen del tema:

Las buenas prácticas para la administración de oficinas están orientadas al

logro del clima organizacional de estas, mediante la medición, análisis y

superación de las actividades propias del trabajo. La importancia radica en

las relaciones interpersonales, sin importar la jerarquía que tengamos dentro

de la organización o si tenemos o no personal a nuestro cargo, pues

finalmente todos formamos parte y convivimos dentro de la empresa; y de

nosotros depende que esta convivencia sea en armonía y lo más agradable

posible.

Las percepciones y respuestas que abarcan el clima organizacional se

originan en una gran variedad de factores tales como:

• El liderazgo y las prácticas de dirección, caracterizadas estas por los tipos

de supervisión: autoritaria, participativa, entre otras.

• Factores relacionados con el sistema formal y la estructura de la

Organización, como pueden ser sistemas de comunicaciones, relaciones de

dependencia, procesos, políticas de operación, sistemas de promoción y

remuneración.

• Las consecuencias del comportamiento en el trabajo, con aspectos tales como: innovación, aportaciones, colaboraciones, apoyo social e interacción con los demás miembros.

Toda organización tiene implícito un clima organizacional, bajo el cual se desarrollan las actividades diarias de trabajo. Por lo tanto, debemos mencionar que este clima organizacional es susceptible de cuantificar a través de instrumentos como son: cuestionarios y entrevistas, la información necesaria y relevante acerca de los estímulos y las respuestas producidas, a través de la actitud en el trabajo del personal.

TEMARIO BASICO

TEMA I.- ESTRUCTURA

- 1.1. Análisis de la estructura organizacional
- 1.2. Conocimientos de la filosofía institucional
- 1.3. Investigación-acción
- 1.4. Análisis de casos
- 1.5. Diseño del proyecto de investigación organizacional

TEMA II.- LOS VALORES EN LA ORGANIZACIÓN

- 2.1. Conocimiento de la misión y visión de la institución
- 2.2. La identidad organizacional
- 2.3. Conocimiento de los valores institucionales
- 2.4. La comunicación organizacional
- 2.5. Análisis de casos
- 2.6. Medición organizacional

TEMA III MOTIVACION LABORAL

- 3.1. Programas motivacionales
- 3.2. Evaluación del desempeño del trabajador
- 3.3. Los equipos de trabajo

- 3.4. Toma de decisiones
- 3.5. Medición del factor humano

TEMA IV LOS DESAFÍOS ORGANIZACIONALES

- 4.1. La innovación
- 4.2. El espíritu emprendedor
- 4.3. El trabajo colaborativo
- 4.4. Ideas y proyectos
- 4.5. El cambio organizacional

TEMA V LAS RELACIONES INTERPERSONALES

- 5.1. Percepción laboral
- 5.2. Sentimientos y emociones
- 5.3. La inteligencia Emocional
- 5.4. Trabajo inter e intragrupal
- 5.5. Medición de las relaciones interpersonales

TEMA VI LOS CONFLICTOS

- 6.1. Identificación de los Conflictos
- 6.2. El vínculo directivo-trabajador
- 6.3. La imagen institucional
- 6.4. La solución de los conflictos
- 6.5. Procesos de integración de personal
- 6.6. Medición de los conflictos
- 6.7. Diseño de estrategias organizacionales
- 6.8. El Cambio Planeado

No de Horas: 120 hs

COORDINADOR:

DR RENE ESTRADA CERVANTES